

简易网（文锐CA 网上办理平台）

新办、更新、变更

使用手册

甘肃文锐电子交易网络有限公司

2023-4-23

目录

1、浏览器要求	3
2、用户登录	3
3、证书新办	4
3.1、企业证书申请	4
3.2、个人证书申请	5
3.3、订单查询	6
4、驱动下载	7
5、证书更新	7
5.1、插件下载	7
5.2、更新流程	8
5.3、证书制作	9
6、证书变更	10
6.1、插件下载	10
6.2、主体信息检测	11
6.3、主体基本信息	12
6.4、法人信息变更	12
6.5、签章变更（变更、添加电子签章）	13
6.6、证书变更制作流程	13
7、发票申请	14

1、浏览器要求

数字证书更新或者变更需要使用IE10以上浏览器或者使用360安全浏览器兼容模式进行操作。

2、用户登录

交易主体（法人机构或自然人）登录甘肃省公共资源交易主体共享平台（<http://101.37.134.104/>），点击左侧导航栏【用户及证书办理】，【交易平台证书办理】，耗材类用户同等操作办理即可，如图：



备注：CA证书暂不支持药品类用户及耗材新系统使用，请谨慎办理！

点击进入【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台】，如图：



授权并登录进入证书办理平台申请界面，如图：



3、证书新办

3.1、企业证书申请

点击左侧导航栏【证书新办】，进入证书新办页面填写相关信息后点击【提交】，进入到信息确认页面，确认申请信息，选择所需的配送方式点击【确认支付】进入支付流程，如图：



3.1.1、企业证书申请材料

按照要求上传文件，模板可自行下载，所传文件必须加盖企业鲜章，如图：



温馨提示：授权书必须扫描上传，截图拍照无效

3.2、个人证书申请

个人证书申请流程和企业证书申请流程一样，申请个人证书可使用企业账号申请，页面如图：



3.2.1、个人证书申请材料

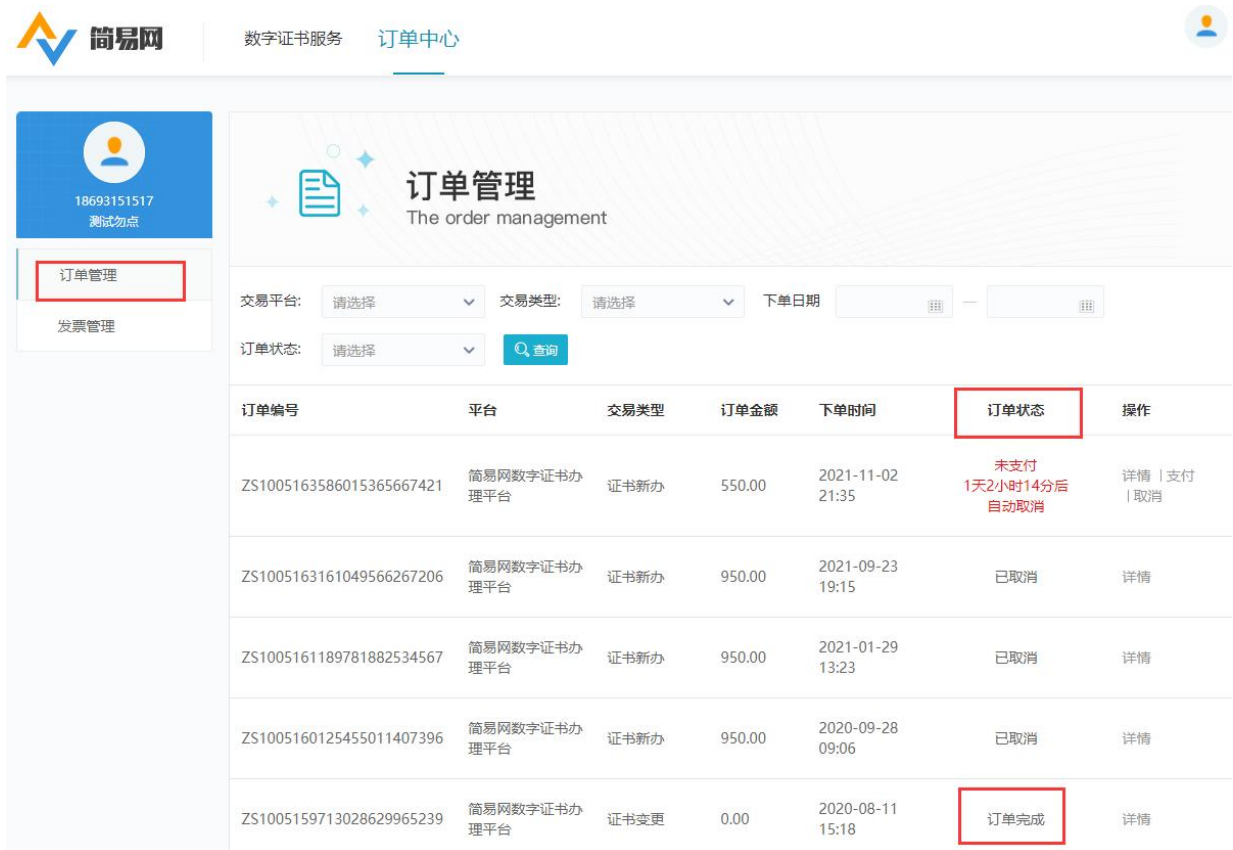
按照要求上传文件，模板可自行下载，所传附件必须原件扫描件或者复印件加个人按手印，也可以复印件加盖单位公章， 如图：



温馨提示：授权书必须扫描上传，截图拍照无效

3.3、订单查询

支付成功后点击系统左侧【证书订单管理】订单查询查看订单状态，显示（订单完成）则说明证书已经办理成功，如图：



如收到短信提示证书订单未通过核验，点击系统界面【数字证书服务】，页面下方【重新提交】后查看退回原因，根据退回原因重新修改提交订单

即可。

4、驱动下载

证书更新和变更前请在电脑上安装数字证书驱动，如图：



如您尚未安装数字证书驱动，请打开甘肃省公共资源交易局官网——下载中心——甘肃省公共资源交易数字证书(CA)互认共享数字证书驱动——甘肃文锐证书驱动——安装完成。（有些系统使用前需安装对应市州的驱动程序，届时请联系对应系统的技术支持）

5、证书更新

5.1、插件下载

登录系统后点击左侧导航栏下方【下载安装驱动】，点击下载安装，安装前退出杀毒软件，“退出杀毒软件完成安装重启电脑”后继续登录更新即可，如图：

通过以下五步·完成您的证书办理·

数字证书办理·功能导航·

版本号: v2.0
更新时间: 2016.12.18
下载安装驱动

5.2、更新流程

点击左侧导航栏的【证书更新】，页面出现 Ukey 检测弹窗，插入 Ukey 识别成功后进入证书更新详情页面，填写相关信息点击【提交】，进入确认更新信息页面，核对订单信息后点击【确认支付】，选择对应的支付方式进行支付，如图：



5.3、证书制作

费用支付成功后，“需自行操作进行制作证书”，点击上方【数字证书服务】，页面下方找到订单点击操作下方【立即制作】，进入证书更新流程完成更新，如图：

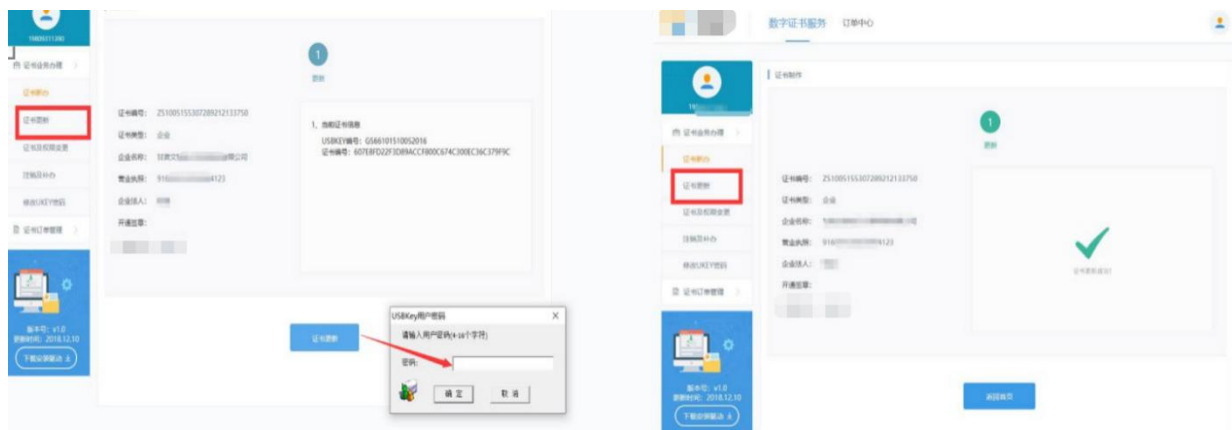


具体步骤如下：

A: 点击【立即制作或继续制作】（右侧进度条往下滑，方可找到订单和制作按钮）按钮，如图所示；

证书办理状态					
证书编号	交易类型	签章内容	证书有效期	状态	操作
订单编号：ZS1005156352718234013182 下单时间：2019-07-19 05:06 订单状态：待制作					
GS66101510052751	证书更新	公章、法人章	一年	待制作	立即制作
订单编号：ZS1005156352455279238139 下单时间：2019-07-19 04:22 订单状态：已完成 申请开票					
---	证书新办	公章	一年	已完成	---

B:点击【**证书更新**】按钮，出现弹窗后，输入CA数字证书密码（默认密码：itruspin），点击“确定”，如过程出现其他提示，点击“知道了、允许、同意”即可，最终显示制作完成即为更新（续费）完成。如图所示：



6、证书变更

6.1、插件下载

登录系统后点击左侧导航栏下方【**下载安装驱动**】，点击下载安装，安装前退出杀毒软件，完成安装重启电脑后退出杀毒软件继续登录更新即可，如图：



通过以下五步·完成您的证书办理·

- 1 在线申请**
提交您的新办申请, 上传资质文件。
- 2 支付**
在线支付, 多种支付方式让您选择
- 3 审核通过**
支付成功, 工作人员开始审核, 通过即可制作。
- 4 制作完成**
制作完成, 收到证书您就可以使用证书参与投标。
- 5 申请发票**
自助申请发票, 填写开票信息, 即可为您开票。

证书办理状态

证书编号	交易类型	签章内容	证书有效期	办理状态	操作
 您当前暂无正在办理的证书!					

版本号: v1.0
更新时间: 2020.11.05
[下载安装驱动](#)

6.2、主体信息检测

点击左侧导航栏的【证书变更】，页面出现 Ukey 检测弹窗，插入 Ukey 识别成功后进入证书变更详情页面，填写相关信息点击【提交】，进入确认变更信息页面，核对订单信息后点击【确认支付】，选择对应的支付方式进行支付，如图：



6.3、主体基本信息

登录甘肃省公共资源交易主体共享平台 (<http://101.37.134.104/>) 修改主体基本信息，修改信息提交审核通过以后，再登录证书办理系统，点击“证书变更”界面选项栏进行勾选，如图：



6.4、法人信息变更

登录甘肃省公共资源交易主体共享平台 (<http://101.37.134.104/>) 修改法人基本信息，修改信息提交审核通过以后，再登录证书办理系统，点击“证书变更”界面选项栏进行勾选，如图：

法人信息变更 选中则表示你同意将Ukey里面的法人信息变更为主体共享平台的法人信息

法人姓名： [模糊]

企业法人已在甘肃省公共资源交易主体共享平台做了更改，由张 [模糊] 变为s [模糊]

法人身份证号： 62 [模糊] 6

6.5、签章变更（变更、添加电子签章）

需要增加或者变更签章的就在选项栏进行勾选，如图：

签章变更

签章变更： 公章 财务章 法人章 法人手写签字

6.6、证书变更制作流程

证书变更的订单通过核验后，**需用户自行操作进行制作**，操作步骤如下：

①点击上方【数字证书服务】按钮，如图：

简易网 | 数字证书服务 订单中心

通过以下五步·完成您的证书办理·

- 1 在线申请
提交您的新办申请, 上传资质文件。
- 2 支付
在线支付, 多种方式让您选择。
- 3 审核通过
支付成功, 工作人员开始审核, 通过即可制作。
- 4 制作完成
制作完成, 收到证书您就可以使用证书参与投标。
- 5 申请发票
自助申请发票, 填写开票信息, 即可为您开票。

数字证书办理·功能导航·

- Step 1 用于证书进行更新、变更、互通和修改密码, 证书新办无需安装
- Step 2 证书新办 证书更新

②页面下方找到订单点击操作下方【立即制作】或者【继续制作】，点击（右侧滑动条往下滑，方可找到订单和制作按钮）按钮，如图所示；



③点击【灌章】按钮，出现弹窗后，输入CA数字证书密码（默认密码：itruspin），点击“确定”，如过程出现其他提示，点击“知道了、允许、同意”即可，核对展示的签章信息无误后点击【灌章】按钮进行证书制作，操作完整个步骤即可完成证书变更。

7、发票申请

在订单中心点击左侧发票管理—发票申请，勾选需要开票的订单点击开票，界面弹出开票资料，填写完成后点击确认开票，如图：



订单管理

发票管理

发票申请

发票列表

确认开票资料

您选取了 1 条订单开具发票（若选中多条订单，订单金额符合并开具在一张发票中），开票金额：¥ 0.01
注意：请核实自动填充开票信息是否正确，如果不正确请手动修改。

所有带 * 信息均为必填

• 开票类型： 企业• 发票类型： 增值税普通发票• 发票抬头：• 税务登记证号：• 基本开户银行名称：• 基本开户银行账号：• 公司注册地址：• 注册固定电话：

返回申请列表

确认开票